

# MEMORIA DE GESTIÓN 2020



COACYLE / DEMARCACIÓN DE BURGOS

**ÍNDICE**

ÓRGANOS COLEGIALES PERIFÉRICOS – DEMARCACIÓN DE BURGOS DEL COACYLE .....	3
ASAMBLEA DE RESIDENTES .....	3
JUNTA DIRECTIVA.....	3
ACTIVIDADES Y GESTIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	4
REPRESENTANTES COLEGIALES.....	6
SECRETARÍA DE LA DEMARCACIÓN .....	7
RECURSOS HUMANOS .....	8
FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.....	8
ESTADÍSTICA 2020 DE LA SECRETARÍA DE LA DEMARCACIÓN .....	9
ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y CONTABLE.....	9
OTROS SERVICIOS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA.....	10
SERVICIO DE ATENCIÓN A CONSUMIDORES Y USUARIOS .....	10
BOLSA DE TRABAJO.....	10
LISTADOS DE PERITOS.....	11
COMUNICACIÓN.....	11
BIBLIOTECA.....	12
ASESORÍA JURÍDICA.....	13
ASESORÍA FISCAL.....	15
ASESORÍA LABORAL.....	15
ESTADÍSTICA COLEGIAL DEL AÑO 2020.....	16
VISADO .....	16
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE LA ACTIVIDAD DE VISADO EN 2020 .....	17
INFORME ANUAL DE GESTIÓN ECONÓMICA.....	18
GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO.....	18
GASTOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES.....	19
RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA.....	19
GASTOS POR DESPLAZAMIENTOS.....	19
CUOTA DE DEMARCACIÓN .....	19
INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES COLEGIALES.....	20
DÍA MUNDIAL DE LA ARQUITECTURA 2020.....	20
EXPOSICIONES.....	20
CURSOS Y JORNADAS TÉCNICAS .....	20



La presente **MEMORIA DE GESTIÓN**, de conformidad con el artículo 11 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales, se refiere al periodo comprendido entre enero y diciembre de 2020 y resume la actuación de la Junta Directiva, así como la gestión de los demás órganos del Colegio y los acontecimientos de mayor relieve en la vida colegial de la Demarcación de Burgos del Colegio Oficial de Arquitectos de Castilla y León Este.

## ÓRGANOS COLEGIALES PERIFÉRICOS – DEMARCACIÓN DE BURGOS DEL COACYLE

### ASAMBLEA DE RESIDENTES

---

En 2020 se ha celebrado una Asamblea Ordinaria:

- Asamblea Ordinaria de Arquitectos Residentes del 3 de diciembre, celebrada por medios telemáticos.

La Asamblea que estaba convocada para el día 26 de marzo se suspendió ante la declaración del estado de alarma para la gestión de la crisis sanitaria ocasionada por el Covid-19 (Real Decreto 463/2020, de 14 de marzo). La modificación de la Ley de Colegios Profesionales mediante la Ley 3/2020, de 18 de septiembre, de medidas procesales y organizativas para hacer frente al Covid-19 en el ámbito de la Administración de Justicia, posibilitó al COACYLE la celebración de sesiones telemáticas, al no estar recogido en nuestros estatutos expresa y excepcionalmente lo contrario.

Acuerdos adoptados:

- Aprobación del Acta de la Asamblea Ordinaria del 14 de noviembre de 2019.
- Aprobación de la Memoria de Gestión del año 2019.
- Aprobación del Balance Económico del ejercicio 2019.
- Aprobación del presupuesto de la Demarcación de Burgos para el año 2021.

### JUNTA DIRECTIVA

---

La Junta Directiva de la Demarcación estuvo compuesta, durante todo el año 2020, por los siguientes miembros:

Presidente:	D. Javier Achirica Vidal
Secretario:	D. Arturo González de la Fuente
Tesorera:	D <sup>a</sup> Teresa Rodríguez Garagorri
Vocal:	D <sup>a</sup> Diana Hernando Navarro
Vocal:	D. Tomás Francés Tardajos

La Junta Directiva ejerce, por delegación, las siguientes funciones:

- Representar al Colegio dentro del ámbito de la provincia.



- Ejercitar las acciones judiciales de toda índole en defensa de los intereses y fines que le están encomendados.
- Registrar las comunicaciones de los trabajos profesionales que se vayan a realizar dentro de la Demarcación, intervenir mediante el visado –por delegación de la Junta de Gobierno- los trabajos profesionales, de acuerdo con la normativa aplicable, y verificar o suplir la autorización profesional cuando un arquitecto sustituya a otro en un trabajo.
- Contratar y cesar al personal de la Demarcación, así como ejercer, respecto de él, la totalidad de las funciones empresariales.
- Organizar las elecciones para cubrir los puestos de las Juntas Directivas y de la Comisión Deontológica.

Además, tiene las siguientes atribuciones:

- Gestionar, ante los organismos públicos cuya competencia no exceda la provincia, cuanto estime conveniente para el desarrollo y progreso de la profesión.
- Trasladar a la Junta de Gobierno las instancias de los Arquitectos que deseen incorporarse al Colegio.
- Velar por el prestigio, independencia y dignidad de la profesión, tanto en las relaciones recíprocas de sus miembros como en las que mantengan con sus clientes.
- Defender, dentro de su ámbito, los derechos e intereses profesionales de los Colegiados residentes en la Demarcación, así como los Habilitados adscritos a ella.
- Emitir los informes que le sean encomendados.
- Proceder de modo automático, y a requerimiento de las autoridades locales, a la designación de los peritos.
- Organizar los servicios para el cobro de los honorarios profesionales de sus colegiados y habilitados.
- Dar cumplimiento y traslado de las órdenes que reciba de la Junta de Gobierno.
- Velar por el cumplimiento de los Estatutos, de los Reglamentos de Régimen Interior y de los Orgánicos que se redacten.
- Recaudar las cuotas que corresponda satisfacer a los colegiados y habilitados.
- Organizar los servicios comunes a todos los integrantes de la Demarcación.
- Informar a los colegiados residentes en la Demarcación, así como a los habilitados adscritos, de las cuestiones de carácter colegial, profesional o cultural que pudieren afectarles.
- Convocar la Asamblea de Residentes y elaborar el orden del día.
- Formar el presupuesto de la Demarcación, así como la cuenta de los ejercicios vencidos y formular la Memoria, que deberá ser sometida a la primera Asamblea Ordinaria de Colegiados Residentes.
- Administrar y disponer del patrimonio adscrito a la Demarcación, de conformidad con lo dispuesto en los Estatutos.

## ACTIVIDADES Y GESTIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

### SESIONES DE LA JUNTA DIRECTIVA

La Junta Directiva se reunió en 22 ocasiones:



- Sesiones de los días 9 y 24 de enero.
- Sesiones de los días 6 y 20 de febrero.
- Sesiones del día 5 de marzo.
- Sesiones de los días 8\* y 22\* de abril.
- Sesiones de los días 7\* y 21\* de mayo.
- Sesiones de los días 1 y 22\* de junio.
- Sesión de los días 6\* y 15 de julio.
- Sesión del día 6 de agosto.
- Sesiones de los días 4 y 24 de septiembre.
- Sesiones del día 16 de octubre.
- Sesiones de los días 5, 17 y 24\* de noviembre.
- Sesiones de los días 3 y 18 de diciembre.

\*Sesiones realizadas por vía telemática.

### REUNIONES

Reunión con el alcalde de Burgos, D. Daniel de la Rosa, y el presidente de la Gerencia de Fomento, D. Daniel Garabito. Asistió la Junta Directiva al completo. Ayuntamiento de Burgos, 13 de enero.

Reunión con D<sup>a</sup> Piluca Gil, directora general de la Fundación VIII Centenario de la Catedral - Burgos 2021. Asistieron D. Javier Achirica y D<sup>a</sup> Teresa Rodríguez. Cámara de Comercio de Burgos, 6 de febrero.

Reunión del patronato del Museo Marceliano Santa María. Asistió D. Javier Achirica. Teatro Principal de Burgos, 11 de febrero.

Reunión del grupo de trabajo "VIII Centenario de la Catedral de Burgos". Asistieron D. Javier Achirica y D<sup>a</sup> Teresa Rodríguez. Sede colegial, 13 de febrero.

Reunión del grupo de trabajo "VIII Centenario de la Catedral de Burgos". Asistió D. Javier Achirica. Sede colegial, 26 de febrero.

Reunión con D. Carlos García Güemes, jefe del servicio de Medio Ambiente del Ayuntamiento de Burgos. Asistieron D. Arturo González y D. Tomás Francés. Ayuntamiento de Burgos, 2 de marzo.

Reunión con representantes de la Fundación VIII Centenario de la Catedral - Burgos 2021. Asistió D. Javier Achirica. Cámara de Comercio de Burgos, 11 de marzo.

Sesión de presentación de la herramienta de telesupervisión móvil Oonlive. Asistió D. Javier Achirica. Videoconferencia, 25 de mayo.

Reunión con D. Daniel Garabito, presidente de la Gerencia Municipal de Fomento, D. Fernando Inés, jefe del Departamento de Planeamiento y D. Carlos Hervada, gerente municipal de Fomento. Asistieron D. Javier Achirica, D. Arturo González y D<sup>a</sup> Diana Hernando. Ayuntamiento de Burgos, 11 de junio.



Reunión del jurado del concurso de proyectos de las piscinas municipales de Alfoz de Quintanadueñas (Burgos). Asistió D. Javier Achirica. Ayuntamiento de Alfoz de Quintanadueñas:

- Primera sesión el 17 de agosto.
- Segunda sesión el 25 de agosto.

Reunión con D. Daniel Garabito, presidente de la Gerencia Municipal de Fomento. Asistieron D. Javier Achirica, D. Arturo González y D. Tomás Francés. Ayuntamiento de Burgos, 14 de septiembre.

Reunión en relación con el proyecto de urbanización del entorno de Huelgas con representantes del Ayuntamiento de Burgos, Patrimonio Nacional y asociación de vecinos. Asistieron D. Javier Achirica y D. Arturo González. Calle Alfonso VIII, 17 de septiembre.

Reunión de la Comisión de Arbolado del Ayuntamiento de Burgos. Reunión de la Comisión de Arbolado del Ayuntamiento de Burgos. Asistió D. Tomás Francés. Parque del Parral, 30 de septiembre.

Reunión con D. Carlos García Güemes, Jefe de Servicio de Medio Ambiente y Sanidad del Ayuntamiento de Burgos. Asistieron D. Arturo González y D. Tomás Francés. Ayuntamiento de Burgos, 8 de octubre.

### EVENTOS

Acto de inauguración de la exposición "Tiempos Próximos", Trabajos Fin de Máster de Arquitectura, 2016-2018, de la Universidad de Zaragoza. Asistieron D. Javier Achirica, D. Arturo González y D<sup>a</sup> Diana Hernando. Sede colegial, 6 de febrero.

### OTRAS ACTUACIONES

Conversaciones con el Ayuntamiento de Alfoz de Quintanadueñas (Burgos) para subsanar las deficiencias detectadas en los pliegos de licitación del concurso para la construcción de las piscinas municipales (Junta Directiva 2020 06 02 y 2020 02 20).

Adhesión al "Manifiesto a favor de los derechos de sus autores sobre la obra arquitectónica", promovido por la Delegación de Álava del Colegio Oficial de Arquitectos Vasco Navarro (Junta Directiva 2020 11 17).

### REPRESENTANTES COLEGIALES

#### JUNTA DE GOBIERNO DEL COACYLE

Representante colegial: D. Javier Achirica.

- Sesión del 28 de enero, en Valladolid.
- Sesión del 3 de marzo, en Valladolid.
- Sesión del 2 de abril, por videoconferencia.
- Sesión del 24 de abril, por videoconferencia.
- Sesión del 5 de mayo, por videoconferencia.



- Sesión del 30 de junio, por videoconferencia.
- Sesión del 28 de julio, por videoconferencia.
- Sesión del 16 de septiembre, por videoconferencia.
- Sesión del 20 de octubre, por videoconferencia.
- Sesión del 16 de noviembre, por videoconferencia.
- Sesión del 17 de diciembre, por videoconferencia.
- Asamblea General Ordinaria del COACYLE, el 21 de diciembre, por videoconferencia.

### COMISIÓN TERRITORIAL DE MEDIO AMBIENTE Y URBANISMO DE BURGOS

Vocal: D. Javier Achirica | Suplente: D. Arturo González.

- Sesión del 20 de febrero.
- Sesión del 28 de mayo, por videoconferencia.
- Sesión del 23 de julio, por videoconferencia.
- Sesión del 10 de septiembre, por videoconferencia.
- Sesión del 5 de noviembre, por videoconferencia.
- Sesión del 17 de diciembre, por videoconferencia.

### COMISIÓN TERRITORIAL DE PATRIMONIO CULTURAL DE BURGOS

Asiste a las sesiones D. Arturo González, en calidad de invitado, con voz y sin voto.

- Sesión del 6 de febrero.
- Sesión del 6 de julio, por videoconferencia.
- Sesión del 29 de julio, por videoconferencia.
- Sesión del 21 de septiembre, por videoconferencia.
- Sesión del 9 de noviembre, por videoconferencia.
- Sesión del 18 de diciembre, por videoconferencia.

### COMISIÓN TERRITORIAL DE VALORACIÓN DE BURGOS

Vocal: D<sup>a</sup> Teresa Rodríguez | Suplente: D<sup>a</sup> Diana Hernando.

- Sesión del 25 de junio.
- Sesión del 2 de julio.
- Sesión del 5 de noviembre.

### CONSEJO SOCIAL DEL AYUNTAMIENTO DE BURGOS

Representante colegial: D. Javier Achirica | Suplente: D<sup>a</sup> Diana Hernando.

- Reunión del Pleno del Consejo, 24 de junio.

### COMISIÓN DE INFRAESTRUCTURAS, URBANISMO Y CONSTRUCCIÓN DE LA FEDERACIÓN DE ASOCIACIONES EMPRESARIALES DE BURGOS (FAE)

Representante colegial: D. Javier Achirica.

- Reunión del 2 de diciembre.
- Reunión del 10 de diciembre.

## SECRETARÍA DE LA DEMARCACIÓN

La sede colegial permanece abierta al público en horario de 8,00 a 15,00 horas, de lunes a viernes.



Con motivo del confinamiento obligado por la declaración del estado de alarma, la sede colegial permaneció cerrada al público desde el 16 de marzo al 8 de junio. Los servicios se siguieron prestando de manera telemática, sin atención presencial.

## RECURSOS HUMANOS

---

El personal laboral del Colegio de Arquitectos de Burgos, durante el año 2020, estuvo compuesto por los siguientes empleados:

- Un arquitecto con cargo de secretario técnico, a jornada completa: D. Máximo Bulnes Conde.
- Un arquitecto de control, a jornada completa: D. Alfonso González Hernández.
- Dos oficiales administrativos, a jornada completa: D<sup>a</sup> Esther Fernández Mata y D<sup>a</sup> Marta Jiménez García.
- Un ordenanza, a jornada completa: D. Martín Gutiérrez Abel.

## FUNCIONES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

---

Corresponde a la Secretaría Técnica de la Demarcación:

- Servir de enlace entre la Junta Directiva y la organización colegial.
- Gestionar la organización interna de la Demarcación.

Esto se traduce, entre otras funciones:

- Asistir a la Junta Directiva en el ejercicio de sus labores estatutarias.
- En colaboración con el secretario y siguiendo sus indicaciones, preparar las reuniones de la Junta Directiva y de la Asamblea, confeccionando el Orden del Día, estableciendo las citaciones al efecto, asistiendo a las mismas y redactando las correspondientes Actas.
- Elaboración de la Memoria Anual de Gestión.
- Tramitación y seguimiento de los acuerdos de la Junta Directiva y Asambleas de Residentes, en colaboración y a petición del secretario de la Junta Directiva.
- Redactar los certificados que deban ser expedidos por el secretario de la Junta Directiva y los escritos varios que deban suscribir los distintos miembros de la Junta Directiva.
- Recibir y trasladar a la Junta Directiva todos los comunicados que lleguen al Colegio y que deban ponerse en su conocimiento.
- Coordinar los recursos humanos y la organización administrativa de la Demarcación.
- Colaborar con los asesores jurídicos, fiscales y laborales del Colegio, facilitándoles la documentación que éstos requieran para el ejercicio de sus labores relacionadas con el Colegio.
- Tramitar las consultas y solicitudes de los colegiados.
- Tramitar las consultas, quejas y reclamaciones de los consumidores y usuarios.
- Elaborar y enviar las circulares informativas incluyendo aquellos asuntos relacionados con la profesión que puedan ser de interés para los colegiados.
- Elaborar la estadística trimestral de visado para su envío a la Comisión de Estadística y Edificación del CSCAE.





- Mantener un canal de comunicación con los colegiados y usuarios a través de las redes sociales, siguiendo las indicaciones de la Junta Directiva.
- Coordinar el trabajo entre la Demarcación de Burgos y el COACYLE, así como con cualquier otro Colegio Profesional e institución.
- Gestionar los servicios dependientes de la Secretaría de la Demarcación: Bolsas de Trabajo, Comunicación y Biblioteca.
- Organizar todos los actos profesionales y sociales que se celebren en el Colegio y colaborar con los miembros de la Junta Directiva en aquellos a los que deban asistir.
- Resolver las contingencias comunes de la actividad diaria.
- Y todas aquellas encomendadas por la Junta Directiva, propias de su cargo o que guarden relación con éste.

### ESTADÍSTICA 2020 DE LA SECRETARÍA DE LA DEMARCACIÓN

Nº DOCUMENTOS REGISTRO DE ENTRADA	67
Nº DOCUMENTOS REGISTRO DE SALIDA	214
Nº CERTIFICADOS EMITIDOS	61
Nº DE ACTAS DE REUNIONES DE LA JUNTAS DIRECTIVA	22
Nº DE ACTAS DE ASAMBLEAS	1
OTRAS ACTAS	1

### ACTIVIDAD ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

#### ADMINISTRACIÓN

El área administrativa de la demarcación tiene asignadas las funciones de recepción de los expedientes y su gestión, de acuerdo con las determinaciones colegiales, salvo el control realizado por el arquitecto de control. El servicio prestado comprende:

- Gestión de arquitectos: altas, modificaciones y bajas.
- Control de la habilitación intercolegial de los arquitectos no residentes.
- Gestión de claves de usuario para acceso a la plataforma digital.
- Recepción de documentación en papel (certificados conjuntos y libros de órdenes)
- Registro de expedientes.
- Tramitación de expedientes: comunicación de gastos relacionados con el visado.
- Gestión de honorarios (cobro colegial).
- Gestión de expedientes: archivo en gestor documental y remisión de CSV.
- Correspondencia generada por los expedientes: avisos, facturas y liquidaciones.
- Tramitación de visados interterritoriales.
- Control de renunciaciones y misiones parciales, con su correspondiente comunicación al Ayuntamiento y al promotor.
- Emisión de libros de órdenes y de incidencias.
- Elaboración de certificados de colegiación, informes y listados de trabajos profesionales.
- Gestión del alquiler de los equipos topográficos de la Demarcación.
- Asistencia a Asesoría Jurídica y control de agenda.
- Atención telefónica.



## CONTABILIDAD

- Contabilidad conforme a la normativa vigente.
- Gestión de cobros y pagos, proveedores/clientes, arrendamientos, cursos de formación y jornadas; con especial mención al cobro del precio de visado y al cobro y pago de honorarios profesionales.
- Gestión de facturas de cuotas colegiales.
- Control y conciliación de cuentas bancarias y activos financieros de la Demarcación.
- Control de deudores.
- Preparación de listados con los gastos y honorarios trimestrales y anuales.
- Preparación de informes y balances trimestrales y anuales para la presentación de impuestos.

Nº FACTURAS EMITIDAS POR TRAMITACIÓN DE VISADO	1.936
Nº FACTURAS EMITIDAS POR OTROS CONCEPTOS	536

## OTROS SERVICIOS DEPENDIENTES DE LA SECRETARÍA TÉCNICA

### SERVICIO DE ATENCIÓN A CONSUMIDORES Y USUARIOS

Información relativa a quejas y reclamaciones presentadas por los consumidores o usuarios, así como sobre su tramitación:

- Quejas y reclamaciones presentadas por colegiados: ninguna.
- Quejas y reclamaciones presentadas por particulares: 1.
  - o Asunto: actuación profesional de un colegiado (Junta Directiva 2020 09 04).
- Denuncias a la Comisión Deontológica: 1 (Junta Directiva 2020 01 09, 2020 02 20 y 2020 06 01).

Por otra parte, se ha dado respuesta a 71 consultas de arquitectos y particulares enviadas a través del apartado "Contacto" de la página web colegial.

### BOLSA DE TRABAJO

La Demarcación de Burgos del COACYLE gestiona dos bolsas de trabajo:

- General, a solicitud de cualquier persona física o jurídica, o administración pública.
- Informes Urbanísticos para la concesión de licencia, a solicitud de cualquier ayuntamiento de la provincia de Burgos.

El sorteo público para establecer el orden de asignación de los encargos de las bolsas de trabajo en 2020 se celebró en la sede colegial el día 20 de diciembre de 2019.

Nº SOLICITUDES BOLSA DE TRABAJO GENERAL	7
Nº SOLICITUDES INFORMES URBANÍSTICOS	1



Nº COLEGIADOS INSCRITOS EN BOLSA DE TRABAJO GENERAL	88
Nº COLEGIADOS INSCRITOS EN BOLSA DE TRABAJO INFORMES URBANÍSTICOS	79

## LISTADOS DE PERITOS

Anualmente, se confeccionan y remiten a los organismos correspondientes los siguientes listados de peritos:

- Relación de peritos judiciales.
- Relación de peritos terceros para Agencia Estatal de Administración Tributaria (AEAT).
- Relación de peritos terceros en los procedimientos de tasación pericial contradictoria que lleva a cabo Junta de Castilla y León.
- Relación de peritos para el Ilustre Colegio Notarial de Castilla y León.
- Relación de peritos tasadores para los procedimientos de expropiación que son tramitados por la Excm. Diputación Provincial de Burgos (Servicio de Gestión Tributaria y Recaudación).

Nº COLEGIADOS INSCRITOS EN EL LISTADO DE PERITOS JUDICIALES	74
Nº COLEGIADOS INSCRITOS EN EL LISTADO DE PERITOS AEAT	64
Nº COLEGIADOS INSCRITOS EN EL LISTADO DE PERITOS JCYL	68
Nº COLEGIADOS INSCRITOS EN EL LISTADO DE PERITOS COLEGIO NOTARIAL	63
Nº COLEGIADOS INSCRITOS EN EL LISTADO DE PERITOS DIPUTACIÓN	58

## COMUNICACIÓN

La difusión de la información de interés para los colegiados se realiza a través de circulares electrónicas y redes sociales. Se ha dado traslado de información relacionada con concursos, cursos de formación y jornadas, conferencias, exposiciones, visitas guiadas, normativa técnica, ofertas de trabajo, etc., así como de las noticias y acontecimientos más destacados de la actividad colegial.

Nº total de CIRCULARES ELECTRÓNICAS enviadas	81
Nº total de artículos publicados:	
- Sección ACTIVIDAD COLEGIAL*	6
- Sección COLEGIO	19
- Sección CONCURSOS	16
- Sección CURSOS-JORNADAS	38
- Sección NORMATIVA	11
- Sección OFERTAS DE TRABAJO	7
- Sección PRENSA	1
- Sección VARIOS	27

\*Sección con acceso restringido para los colegiados de la Demarcación de Burgos.

PÁGINA WEB de la Demarcación de Burgos del COACYLE: [www.coaburgos.com](http://www.coaburgos.com)

Nº CONSULTAS TRAMITADAS A TRAVÉS DE LA WEB	71
--------------------------------------------	----



### REDES SOCIALES

La Demarcación de Burgos está presente en las redes sociales a través de sus cuentas abiertas en Twitter, Facebook e Instagram.

Twitter: @COABurgos | N° seguidores a 31/12/2020: 3.546

Facebook: COABurgos | N° seguidores a 31/12/2020: 742

Instagram: @coaburgos | N° seguidores a 31/12/2020: 958

### MEDIOS DE COMUNICACIÓN

Se ha mantenido una relación fluida con los diferentes medios de comunicación locales, interesados por la actividad colegial y la posición del Colegio de Arquitectos ante diversos asuntos de interés para la profesión.

Noticias aparecidas en la prensa local relacionadas con la actividad de los arquitectos:

- *"El aumento de visados ha dado estabilidad al Colegio"*. Especial Colegios Profesionales El Correo de Burgos, 1 de febrero.
- *"Muestra de Trabajos Fin de Máster de Arquitectura"*, sobre la inauguración de la exposición "Tiempos Próximos" en la sede colegial. Diario de Burgos, 7 de febrero.
- *"Los visados de vivienda nueva alcanzan la cifra más elevada en diez años"*, Diario de Burgos, 2 de marzo.
- *"Los visados de vivienda nueva crecen pese al parón de marzo"*. Diario de Burgos, 7 de abril.
- *"Entre la incertidumbre y el cambio de modelo"*. Especial Construcción. Diario de Burgos, 28 de mayo.
- *"Vigilar los pliegos de los proyectos"*, sobre los recursos presentados por el Colegio de Arquitectos a dos licitaciones en Aranda de Duero. Diario de Burgos, 6 de octubre.
- *"Los proyectos para construir nuevas viviendas resisten a la incertidumbre"*, sobre los datos de visado de los tres primeros trimestres del año. Diario de Burgos, 26 de octubre.
- *"Los arquitectos premian el diseño del Centro de Recepción de Covarrubias"*, sobre la XI edición de los Premios de Arquitectura y Urbanismo de Castilla y León. Diario de Burgos, 12 de diciembre.

### BIBLIOTECA

La Biblioteca de la Demarcación ofrece información y recursos acerca de la arquitectura y los diversos campos del ejercicio profesional, así como obras sobre otras materias afines y publicaciones de referencia y apoyo.

Revistas que se reciben periódicamente:

A<sup>a</sup>, A+T, Arquitectura Viva, AV Monografías, AV Proyectos, Casabella, Cercha, Cuadernos CSCAE, DPArquitectura, El Croquis, GA Architect, GA Document, Pasajes de Arquitectura y Crítica.



## Fondos históricos:

- 2G, nº 50-63
- Architettura, 1934-1935 | 1940 – 1942
- Arquitectura, 1931-1935 | 1959-2011
- Art & Decoration, 1960-1962
- Aujourd'hui, 1958-1960
- BAU, 1989-2000
- Casabella, 1966-1992 | 1996 | 1999-actualidad
- conarquitectura, nº 6-34
- Cuadernos de Arquitectura, 1963 | 1965 | 1967 | 1969-1973
- Detail, 2002-2009
- Diseño Interior, 2000-2008
- Documentos de Arquitectura, nº 1-67
- Domus, 1955-2004
- Dualidad, 2000-2005
- GA Houses, nº 1-154
- Hogar y Arquitectura, 1955-1962
- Informes de la Construcción, 1948-1973
- L'Architecture D'Aujourd Hui, 1954-2006
- Lotus, nº 7-165
- Nueva Forma, 1968-1973
- On Diseño, nº 120-144 | 169-368
- Reconstrucción, 1940-1945 | 1949-1954
- Revista Nacional de Arquitectura, 1941-1958
- Tectónica, nº 2-41
- Temas de Arquitectura, 1958-1959

Nº PUBLICACIONES CATALOGADAS EN 2020	16
Nº REVISTAS Y PUBLICACIONES PERIÓDICAS RECIBIDAS EN 2020	39
Nº EJEMPLARES PRESTADOS EN 2020	18
Nº COLEGIADOS QUE HAN UTILIZADO EL SERVICIO DE PRÉSTAMO	2
Nº TOTAL DE PUBLICACIONES CATALOGADAS	3.630
Nº TOTAL DE REVISTAS – PUBLICACIONES PERIÓDICAS CATALOGADAS	2.059

**ASESORÍA JURÍDICA**

Asesora jurídica: D<sup>a</sup> Sara Martínez de Simón Santos, abogada.

## Funciones desarrolladas:

- Asesoramiento a la Junta Directiva, al secretario técnico y al arquitecto de control.
- Asistencia a las reuniones de la Junta Directiva en las que se requiera su presencia.
- Realización de los informes, trabajos y trámites solicitados en relación con sus funciones.
- Atención de las consultas de los colegiados, bien de manera presencial o por teléfono, durante tres horas por semana en la Sede Colegial. Estas consultas se han referido principalmente a las relaciones y responsabilidades contractuales de los



colegiados con sus clientes, a la responsabilidad civil de la actuación profesional de un arquitecto, a la problemática competencial con otras profesiones y al asesoramiento de los peritos judiciales en todo aquello que se relacione con su actuación ante los Tribunales de Justicia.

Nº OFICIOS REMITIDOS POR LOS JUZGADOS TRAMITADOS EN 2020	1
Nº DE RECLAMACIONES JUDICIALES DE HONORARIOS	1
Nº RECLAMACIONES DE HONORARIOS EXTRAJUDICIALES	3
Nº CITAS DE COLEGIADOS ATENDIDAS	105

Asistencia de la asesora jurídica a las sesiones de la Junta Directiva:

- Sesión del 21 de mayo.
- Sesión del 22 de junio.
- Sesión del 4 de septiembre.

Otras actuaciones:

- Presentación de recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Villanueva de Gumiel (Burgos), en relación con la contratación de la redacción del proyecto de E.D.A.R. y emisario (Junta Directiva 2020 06 22).
- Presentación de alegaciones ante el Ayuntamiento de Orbaneja Riopico (Burgos), en relación con la protección de la legalidad urbanística (Junta 2020 06 22).
- Presentación de recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Aranda de Duero (Burgos), en relación con la contratación del proyecto de reforma del entorno de los jardines de Don Diego (Junta Directiva 2020 09 04).
- Presentación de recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Aranda de Duero (Burgos), en relación con la contratación del proyecto de reurbanización de la avenida de Burgos, desde la calle Santiago a la calle Pizarro (Junta Directiva 2020 09 04).
- Presentación de recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Arlanzón (Burgos), en relación con la licitación del contrato de servicios de asesoramiento urbanístico y encargos técnicos (Junta Directiva 2020 09 24).
- Presentación de recurso de alzada ante la dirección del Consorcio del CENIEH, en relación con el contrato de servicios de redacción de proyecto básico y de ejecución, estudio de seguridad y salud y, en su caso, dirección de obra, dirección de ejecución de obra y coordinación de seguridad y salud para la ejecución de forjado y acondicionamiento del desdoblamiento de las plantas cuarta y quinta del bloque central del edificio del Centro Nacional de Investigación sobre la Evolución Humana (CENIEH), en Burgos (Junta Directiva 2020 11 05).
- Escrito dirigido al alcalde de Burgos, con relación al procedimiento de licitación para contratar la redacción del plan de explotación turístico-cultural para la revitalización y puesta en valor del Castillo de Burgos, proyecto básico y de ejecución y dirección de las obras necesarias, anteproyecto de nueva dotación interpretativa y programa de mantenimiento, solicitando la intervención en la mesa de contratación de al menos un arquitecto municipal (Junta Directiva 2020 12 03).
- Desestimación del recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Burgos, en relación con la licitación del estudio de detalle y proyecto básico y de ejecución para la remodelación parcial del complejo deportivo San Pedro y San Felices, ref. Junta Directiva 2019 12 12 (Junta 2021 01 24).



- Estimación del recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Belorado (Burgos), en relación con la licitación del contrato de servicios, por procedimiento abierto, para asesoramiento técnico (urbanismo), de arquitecto técnico que emita informes y asesore en materia de urbanismo, ref. Junta Directiva 2019 03 07 (Junta Directiva 2020 02 06).
- Desestimación del recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Burgos, en relación con la licitación del contrato de servicios de dirección de la obra definida en el proyecto de remodelación de la plaza de San José Obrero, ref. Junta Directiva 2012 12 12 (Junta 2020 02 20).
- Estimación parcial del recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Aranda de Duero (Burgos), en relación con la contratación del proyecto de reforma del entorno de los jardines de Don Diego, ref. Junta Directiva 2020 09 04 (Junta Directiva 2020 10 16).
- Estimación parcial del recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Aranda de Duero (Burgos), en relación con la contratación del proyecto de reurbanización de la avenida de Burgos, desde la calle Santiago a la calle Pizarro, ref. Junta Directiva 2020 09 04 (Junta Directiva 2020 10 16).
- Desestimación del recurso de reposición ante el Ayuntamiento de Arlanzón (Burgos), en relación con la licitación del contrato de servicios de asesoramiento urbanístico y encargos técnicos, ref. Junta Directiva 2020 09 24 (Junta Directiva 2020 11 05).
- Desestimación del recurso de alzada ante la dirección del Consorcio del CENIEH, ref. Junta Directiva 2020 11 05 (Junta Directiva 2020 12 18).

#### Informes:

- Informe sobre la suspensión de plazos administrativos (Circular 21/04/2021).
- Informe sobre prescripción de plazos contractuales (Circular 13/10/2021).

### **ASESORÍA FISCAL**

---

Asesor fiscal: D. Luis Arregui Díaz, abogado economista.

#### Funciones desarrolladas:

- Asesoramiento fiscal y contable.
- Declaraciones fiscales trimestrales y anuales.
- Presentación de cierres contables.
- Información periódica a los colegiados, recordando los plazos de presentación de las declaraciones trimestrales y anuales, así como las obligaciones tributarias.
- Atención presencial y telefónica de las consultas de los colegiados.

### **ASESORÍA LABORAL**

---

Asesor laboral: De Santiago y Asociados Asesores, S.L.

#### Funciones desarrolladas:

- Elaboración de nóminas, remisión por sistema Red de seguros sociales, etc.

**ESTADÍSTICA COLEGIAL DEL AÑO 2020**

Nº COLEGIADOS	313
Nº ARQUITECTOS JUBILADOS	11
Nº ARQUITECTOS COLEGIADOS NO RESIDENTES	9
Nº ARQUITECTOS SUSPENDIDOS POR IMPAGO DE CUOTA	1
ALTAS ARQUITECTOS RESIDENTES	11
BAJAS ARQUITECTOS RESIDENTES	8
ALTAS COLEGIADOS NO RESIDENTES	1
BAJAS COLEGIADOS NO RESIDENTES	2
ALTAS HABILITADOS TEMPORALES	42
ALTAS SOCIEDADES CON RESIDENCIA EN BURGOS	0
BAJAS SOCIEDADES CON RESIDENCIA EN BURGOS	1
ALTAS SOCIEDADES HABILITADAS TEMPORALES	7

**VISADO**

El visado es el acto colegial de control de los trabajos profesionales, comprensivo de los siguientes aspectos:

- Identidad y habilitación legal del arquitecto autor del trabajo.
- Observancia de los reglamentos, normas y acuerdos vigentes relativos al ejercicio profesional y a la deontología, incluido el régimen de incompatibilidades.
- Corrección e integridad formal de la documentación que desarrolla el trabajo de acuerdo con la normativa aplicable.
- Cumplimiento de la normativa urbanística aplicable, a tenor de lo recogido en la legislación vigente.

El Arquitecto de Control realiza también las siguientes funciones:

- Información técnica y urbanística.
- Asesoramiento al arquitecto.
- Atención de consultas.
- Mantenimiento y actualización del archivo de planeamiento.
- Elaboración de informes de discrepancias urbanísticas para la Junta Directiva.
- Elaboración de informes, a solicitud de los juzgados.
- Asistencia a las reuniones de la Junta Directiva en las que se requiera su presencia.
- Otros trabajos encomendados por la Junta Directiva, en relación con las funciones propias del servicio de visado.




**INFORMACIÓN ESTADÍSTICA SOBRE LA ACTIVIDAD DE VISADO EN 2020**

FR*	2020	2019	dif.	FV**	2020	2019	dif.
enero	187	175	12	enero	179	166	13
febrero	182	185	-3	febrero	155	174	-19
marzo	196	237	-41	marzo	210	227	-17
abril	119	169	-50	abril	126	157	-31
mayo	160	251	-91	mayo	135	231	-96
junio	158	223	-65	junio	159	189	-30
julio	234	229	5	julio	224	236	-12
agosto	134	144	-10	agosto	150	135	15
septiembre	211	171	40	septiembre	196	169	27
octubre	198	204	-6	octubre	191	175	16
noviembre	200	175	25	noviembre	181	189	-8
diciembre	209	150	59	diciembre	207	142	65
TOTAL	2.188	2.313	-125	TOTAL	2.113	2.190	-77

\*FR: fases de expedientes registradas

\*\*FV: fases de expedientes visadas

Nº TOTAL DE ARQUITECTOS QUE HAN PRESENTADO TRABAJOS A VISAR	345
	Total                      Porcentaje
Arquitectos residentes	164                      47,54 %
Arquitectos no residentes	181                      52,46 %
Nº TOTAL DE SOCIEDADES QUE HAN PRESENTADO TRABAJOS A VISAR	46
	Total                      Porcentaje
Sociedades con residencia en Burgos	24                      52,17 %
Sociedades con residencia fuera de Burgos	22                      47,83 %
Nº TOTAL DE FASES DE EXPEDIENTES REGISTRADAS	2.188
Nº FASES REGISTRADAS DE CONTINUACIÓN DE ENCARGO	1.203
Nº TOTAL DE FASES DE EXPEDIENTES VISADAS	2.113
Nº TOTAL DE EXPEDIENTES NUEVOS	985
Nº INFORMES DE INCIDENCIAS DE VISADO	1.100
Nº INFORMES DE INCIDENCIAS DE REGISTRO (visado digital)	189
Nº LIBROS DE ÓRDENES EXPEDIDOS	788
Nº LIBROS DE INCIDENCIAS EXPEDIDOS	22
Nº SOLICITUDES DE CLAVES PARA ACCESO A VISADO DIGITAL	47
Nº SOLICITUDES DE DIGITALIZACIÓN DE PROYECTOS	0
Nº SOLICITUDES DE VISADO URGENTE	89
Nº SOLICITUDES DE REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN	2
Nº FASES DE EXPEDIENTES CON GESTIÓN DE COBRO	59



% DE FASES DE EXPEDIENTES CON GESTIÓN DEL COBRO	2,74 %
Nº ARQUITECTOS QUE HAN SOLICITADO EL COBRO COLEGIAL	13
Nº SOCIEDADES QUE HAN SOLICITADO EL COBRO COLEGIAL	6
Nº MINUTAS TRAMITADAS	65
HONORARIOS TRAMITADOS CON GESTIÓN COLEGIAL	141.013,75 €
Nº DE FASES CON FACTURACION A TERCEROS	113
Nº PROYECTOS SOMETIDOS A COMISIÓN DE CONTROL	21
Nº PROYECTOS VISADOS CON DISCREPANCIAS URBANÍSTICAS	10
VISADO INTERTERRITORIAL	
Nº TRABAJOS ENVIADOS COMO COLEGIO RECEPTOR	17
CTA Alicante	2
COA Cataluña	2
COA Castilla y León Este	2
COA La Rioja	2
COA León	2
COA Madrid	1
COA Vasco-Navarro	4
CTA Valencia	2
Nº TRABAJOS RECIBIDOS COMO COLEGIO VISADOR	7
CTA Alicante	1
COA Cádiz	1
COA Galicia	1
COA Madrid	4
VISADO ÚNICO DEL C.F.O. (R.D. 1000/2010)	
Nº DILIGENCIAS DE COORDINACIÓN TRAMITADAS CON EL COATBU	6

## Otras actuaciones:

- Recogida y envío mensual de los datos estadísticos de visado (Junta Directiva 2020 04 22).
- Actualización de la plantilla de recogida de datos estadísticos de visado (Junta Directiva 2020 10 16).
- Redacción de dictamen de tasación de costas, a solicitud del Juzgado de Primera Instancia Nº 1 de Villarcayo (Junta Directiva 2020 09 04).
- Redacción de informe en relación con un expediente de visado, por encargo de la Junta Directiva (Junta Directiva 2020 12 03).

<b>INFORME ANUAL DE GESTIÓN ECONÓMICA</b>
-------------------------------------------

<b>GASTOS DE PERSONAL CONTRATADO</b>
--------------------------------------

Secretario técnico – salario bruto	33.729,79 euros
Arquitecto de control – salario bruto	42.324,81 euros



Oficial administrativo – salario bruto	29.997,80 euros
Oficial administrativo – salario bruto	25.069,38 euros
Ordenanza – salario bruto	26.306,56 euros
TOTAL gasto de salarios de personal	157.428,34 euros
TOTAL gasto de Seguridad Social	52.752,84 euros

#### GASTOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

ASESORÍA JURÍDICA	11.959,80 euros
ASESORÍA FISCAL Y CONTABLE	4.600,00 euros
ASESORÍA LABORAL	1.272,00 euros
TOTAL gasto de prestación de servicios profesionales	17.831,80 euros

#### RETRIBUCIÓN DE LOS MIEMBROS DE LA JUNTA DIRECTIVA

PRESIDENTE	D. Javier Achirica Vidal	3.600,00 euros
SECRETARIO	D. Arturo González de la Fuente	3.600,00 euros
TESORERA	D <sup>a</sup> Teresa Rodríguez Garagorri	3.600,00 euros
VOCAL	D <sup>a</sup> Diana Hernando Navarro	3.600,00 euros
VOCAL	D. Tomás Francés Tardajos	3.600,00 euros
TOTAL		18.000,00 euros

#### GASTOS POR DESPLAZAMIENTOS

Concepto	Importe
Desplazamiento Archivo colegial	9,30 euros
Desplazamiento Archivo colegial	16,10 euros
TOTAL	25,40 euros

#### CUOTA DE DEMARCACIÓN

El importe de la cuota de Demarcación para el año 2020, aprobado por la Asamblea Ordinaria de Arquitectos Residentes en la Demarcación de Burgos del COACYLE, celebrada el 14 de noviembre de 2019, fue de 80 euros más IVA.

La Junta Directiva, en la sesión del 8 de abril, ante las extraordinarias circunstancias tanto en lo personal como en lo profesional provocadas por el coronavirus, aprobó una bonificación del 25% de la cuota colegial 2020. La desviación presupuestaria se equilibra con una reducción en varias partidas de gastos.

El resto de información económica de la Demarcación de Burgos del COACYLE puede consultarse en el Balance del ejercicio 2020.

**INFORME ANUAL DE ACTIVIDADES COLEGIALES****DÍA MUNDIAL DE LA ARQUITECTURA 2020**

---

El edificio seleccionado en 2020 para la colocación de la Placa Do.Co.Mo.Mo. Ibérico fue la Residencia El Remanso, en Burgos, de la Fundación Caja de Burgos, obra de los arquitectos D. Mariano Rodríguez-Avial y D. Carlos de Miguel González (1968-1970). No hubo acto público por la situación sanitaria.

**EXPOSICIONES**

---

“TIEMPOS PRÓXIMOS”. Muestra de Trabajos Fin de Máster 2016-2018 de Arquitectura de la Universidad de Zaragoza.  
Desde el 6 de febrero en la sala de exposiciones de la sede colegial.

**CURSOS Y JORNADAS TÉCNICAS**

---

**JORNADA TÉCNICA DE ILUMINACIÓN.**

Ponente: D. José Ramón Segarra. Lighting Solutions Expert iGuzzini Ibérica.

Sede colegial, 23 de enero.

Asistieron 22 alumnos.

**JORNADA TÉCNICA ONLINE: NUEVOS REQUISITOS DEL CTE. VERIFICACIÓN CON CE3X.**

Isover | Placo.

Celebrada el 26 de marzo.

**JORNADA TÉCNICA ONLINE: NUEVOS REQUISITOS DEL CTE. SOLUCIONES DE LANA MINERAL PARA SU CUMPLIMIENTO.**

Isover | Placo.

Celebrada el 1 de abril.

**JORNADA TÉCNICA ONLINE: NOVEDADES DE LAS HERRAMIENTAS DE CALIFICACIÓN ENERGÉTICA DE LOS EDIFICIOS: HULC Y SG SAVE.**

Isover | Placo.

Celebrada el 2 de abril.

**JORNADA TÉCNICA ONLINE: CÁLCULO DE PUENTES TÉRMICOS CON THERM.**

Isover | Placo.

Celebrada el 22 de abril.

**JORNADA TÉCNICA ONLINE: COMPLEMENTOS CE3X PARA LA VERIFICACIÓN DE LOS REQUISITOS DEL NUEVO CTE.**

Isover | Placo.

Celebrada el 13 de mayo.



JORNADA TÉCNICA ONLINE: SOSTENIBILIDAD EN LOS MATERIALES DE CONSTRUCCIÓN.  
Isover | Placo.

Celebrada el 13 de mayo.

CURSO ONLINE: MODIFICACIÓN DEL CTE.

Ponente: D. José Moriana Pericet.

Celebrado los días 28 y 29 de octubre (16 horas lectivas).

Asistieron 42 alumnos.

JORNADA TÉCNICA ONLINE: CONSOLIDACIÓN Y RECALCE DE CIMENTACIONES  
MEDIANTE INYECCIONES DE RESINAS EXPANSIVAS.

Ponente: D. Erlantz Osa Rodríguez. URETEK.

Celebrada el 3 de diciembre.

Burgos, marzo de 2021