



REGISTRO DE ENTRADA: _____

EXPEDIENTE: _____

Solicitante

D / D^a _____

D.N.I _____ N° colegiado/a _____ Colegio _____

Que ha sido designado/a por la sociedad _____

Registrada en el Colegio _____ N° de Registro _____

Manifiesta que: recibió el encargo de la Dirección de Obra correspondiente a:

N° de expediente _____ % de participación _____

Proyecto/denominación _____

Dirección _____

Municipio _____ Provincia _____

Promotor _____

Comunica

por medio de este escrito su cese/renuncia a la dirección de obra de dicho proyecto, mostrando expresa conformidad en mi sustitución en dicha fase de trabajo con las obligaciones y facultades correspondientes al Director de Obra, establecidas en el artículo 12.3 de la Ley de Ordenación de la Edificación.

Debido a las siguientes circunstancias:

- De mutuo acuerdo con el promotor
- De forma unilateral, por decisión del arquitecto
- De forma unilateral, por decisión del promotor

Expone que:

- La obra se ha iniciado
- El porcentaje de obra realizado hasta la fecha es del _____ %
- La obra no se ha iniciado

Acompaña la siguiente documentación:

- Certificación parcial y documentación técnica que refleja el estado de la obra realizada bajo mi dirección.
- Libro de órdenes, copia del mismo o escrito en el que se manifieste su pérdida.
- Otra (especificar):

Motivos de la renuncia o cese / Observaciones:

En el caso de expedientes colegiales en los que figure oficio de dirección, comunicación de comienzo de obra, expedición del libro de órdenes o certificaciones de estado de obra, la renuncia del arquitecto director será comunicada por la Demarcación correspondiente tanto al Ayuntamiento donde radique la obra como al promotor de la misma que conste en el expediente colegial, advirtiéndoles que la obra no debe de continuar sin un nuevo arquitecto director que se haga cargo de su continuación, dejando constancia de ambas comunicaciones en el expediente.

En _____, a _____ de _____ de _____

El/La Arquitecto/a

De acuerdo con lo establecido en la normativa vigente en materia de Protección de Datos de carácter personal, le informamos de que el COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CASTILLA Y LEÓN ESTE, COACYLE es el responsable del tratamiento de los datos, con la finalidad de gestionar su relación con el colegio y su condición de colegiado. La legitimación de este tratamiento de datos reside en la ejecución de un servicio y cumplimiento de una obligación legal que nos asiste como responsables. No se comunicarán sus datos a terceros salvo obligación legal. En caso de producirse alguna modificación en sus datos, le rogamos nos lo comunique debidamente. Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional, que encontrará disponible en la Política de privacidad de nuestra página web: www.coacyle.com. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación o supresión, limitación de su tratamiento, portabilidad y/u oposición, podrá dirigirse al responsable del tratamiento: COLEGIO OFICIAL DE ARQUITECTOS DE CASTILLA Y LEÓN ESTE (Ref: Protección de Datos), C/ Miguel Iscar 17 - 2º. Dcha., 47001 Valladolid. Delegado de Protección de Datos: dd@datos-coacyle.es. Nota importante: En los supuestos en los que se deban incluir datos de carácter personal, referentes a terceras personas físicas, en cualquiera de los formularios, se las deberá, con carácter previo a su inclusión, informar de la cesión de sus datos de carácter personal al COACYLE y al Consejo Superior de Arquitectos.